

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社三交クリエイティブ・ライフ
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景	
・従業員同士の夫婦で育児休業を取得する事となり、社内への周知、理解を得やすいと考え、取得促進に取り組むきっかけとなった。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
・社内告知だけではなく、該当者に制度の説明を直接行った。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	
・人手不足、現場トップから部署全体でのフォローを指示。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
・部署全体でのフォローを実施。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	
・該当者への制度の説明を継続する。	

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算28日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	
・以前から社内で取得した方がいた為。	
・妻の負担を減らしたかった為。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと	
・子供の成長を感じる事ができた。	
・妻の負担を少しでも減らす事ができた。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	
・14日間×2回の取得で分けて取得した為、自分以外が対応できる仕事はお願いし、月末月初作業は出勤の際に対応した。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	
・子連れのお客様により優しく接客できるようになった。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	
・家族の為に積極的に取得した方がよい。	

#### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。